


Муниципальное казённое  
учреждение культуры  
Дом культуры  
Бельговского сельского поселения  
юр. адрес: с. Бельго, ул. Школьная, 1.1  
ИНН 2712005845 КПП 271200101

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МКУК ДК  
Бельговского с.п.  
 Дигор М.В.  
«25» 09 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВНЕДРЕНИЮ ПРОФСТАНДАРТОВ

с. Бельго

25.09.2017

### 1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по внедрению профессиональных стандартов в Муниципальном казённом учреждении культуры Дома культуры Бельговского сельского поселения, в дальнейшем МКУК ДК Бельговского с.п., является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в МКУК ДК Бельговского с.п..

1.2. Рабочая группа создается в организации на период внедрения профстандартов.

1.3. В своей деятельности рабочая группа руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения профстандартов в МКУК ДК Бельговского с.п.;
- выявление профессий и должностей, по которым применение профстандартов является обязательным. Составление обобщенной информации по данному вопросу;
- подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профстандартов;
- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов МКУК ДК Бельговского с.п. по вопросам внедрения профстандартов;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям профстандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профстандартов;

- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с профстандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание МКУК ДК Бельговского с.п.;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда МКУК ДК Бельговского с.п. в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения профстандартов предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные профстандарты.

#### 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу МКУК ДК Бельговского с.п. по решению вопросов организации внедрения профстандартов;
- регулярно заслушивает информацию кадровой службы, руководителей подразделений о ходе внедрения профстандартов;
- консультирует ответственных работников организации, на которых возложены обязанности по внедрению профстандартов, по проблеме внедрения и реализации профстандартов с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профстандарты через наглядную информацию, официальный сайт организации, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение профстандартов, заместителей директора и руководителей подразделений по вопросам внедрения профстандартов;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации профстандартов, об опыте работы организации в данном направлении.

### 3. Состав рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных и квалифицированных работников организации. В состав рабочей группы в обязательном порядке входит руководитель и (или) иной сотрудник кадровой службы.

3.2. Количественный и списочный состав рабочей группы определяется приказом директора МКУК ДК Бельговского с.п.. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы рабочей группы

4.1. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Заседание рабочей группы является открытым.

4.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.4. Повестка заседания формируется руководителем рабочей группы на основе решений, предложений членов рабочей группы и утверждается на заседании рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы. По результатам работы рабочей группы ежеквартально руководителю МКУК ДК Бельговского с.п. представляется подробный отчет с описанием результатов работы группы, выводов и рекомендаций рабочей группы по внедрению профстандартов.



4.6. Решения рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Деятельность рабочей группы приостанавливается и (или) прекращается приказом директора МКУК ДК Бельговского с.п..

4.8. Рабочая группа по внедрению профстандартов не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в МКУК ДК Бельговского с.п. (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.

По второму вопросу повестки дня выступила Немтинова А.Г., которая предложила разработать и утвердить план мероприятий по внедрению профстандартов.

**Голосование:**

Голосовали единогласно

**ПОСТАНОВИЛИ:**

разработать и утвердить план мероприятий по внедрению профстандартов в МКУК ДК Бельговского с.п.

Председатель собрания

  
(подпись)

М.В.Дигор

(расшифровка подписи)

Секретарь собрания

  
(подпись)

Ю.С. Баранова

(расшифровка подписи)