

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ДОМ
КУЛЬТУРЫ
БЕЛЬГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Комсомольского муниципального района Хабаровского края

ПРИКАЗ

10.03.2021 № 14-п
с. Бельго

Об утверждении Положения о Порядке и условиях оказания платных услуг, формировании и расходовании средств от приносящей доход деятельности МКУК ДК Бельговского сельского поселения

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 06.10.2003 №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным Законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Р.Ф., В целях привлечения дополнительных финансовых средств для развития культуры в муниципальном казённом учреждении культуры Дома культуры Бельговского сельского поселения:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оказания платных услуг, формировании и расходовании средств от приносящей доход деятельности муниципальным казённым учреждением культуры Дома культуры Бельговского сельского, согласно приложению 1.
2. Утвердить перечень платных услуг, оказываемых муниципальным казённым учреждением культуры Дома культуры Бельговского сельского, согласно приложению 2.
3. Утвердить прейскурант цен на платные услуги, оказываемые муниципальным казённым учреждением культуры Дома культуры Бельговского сельского, согласно приложению 3.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК ДК

 М.В. Дигор

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях оказания платных услуг, формировании и расходовании средств от приносящей доход деятельности муниципальным казённым учреждением культуры Дома культуры Бельговского сельского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг, формировании и расходовании средств от приносящей доход деятельности муниципальным казённым учреждением культуры Дома культуры Бельговского сельского (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно - правовыми актами:

- Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 г. «Основы Законодательства РФ о культуре»;
- Законом Хабаровского края «О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры» № 287 от 26.07.2005г.;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановлением Правительства Хабаровского края от 30.04.2002 г. № 252 «Об упорядочении государственного регулирования цен и тарифов в Хабаровском крае»;
- Бюджетным Кодексом РФ;
- Налоговым Кодексом РФ;
- Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2), утверждённым Приказом Росстандарта от 31.01.2014 г. № 14-СТ (ред. от 08.09.2017 г.);
- Уставом МКУК ДК Бельговского сельского поселения;
- Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.2. Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг муниципальным казённым учреждением культуры Дома культуры Бельговского сельского (далее - Учреждение) населению и организациям на территории Коломенского городского округа и за его пределами при организации выездных мероприятий, а также формирование и расходование денежных средств от приносящей доход деятельности Учреждения.

1.3. Цели настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением;
- расширение перечня и увеличение объемов предоставляемых услуг;

- привлечение средств из дополнительных источников, обновление и расширение материально-технической базы Учреждения и увеличение оплаты труда работников Учреждения;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планировании, использовании, учете доходов и отчетности);
- контроль за уровнем качества услуг;
- повышение качества услуг через внедрение новых форм культурного обслуживания населения;
- использование передового опыта в деятельности других организаций и совершенствования работы Учреждения;
- сохранение доступности услуг для всех слоев населения.

1.1. Основными задачами введения порядка предоставления платных услуг являются:

- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
- повышение эффективности работы Учреждения;
- стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг.

1.2. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств от приносящей доход деятельности.

1.3. Платные услуги Учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом Учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся по мере необходимости и утверждаются директором Учреждения.

2. Основные понятия и виды платных услуг (работ)

2.1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Культурная деятельность в Учреждении - деятельность по созданию, сохранению, распространению и освоению культурных ценностей в целях развития культуры и искусства, а также самореализации личности, художественно-эстетическое и музыкальное воспитание.

Услуга (работа) Учреждения - деятельность, результаты которой реализуются и потребляются в процессе осуществления культурной, творческой и досуговой деятельности Учреждения.

Платные услуги (работы) Учреждения - услуги (работы), оказываемые Учреждением в рамках своей уставной деятельности, реализация которых

направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг (работ), на которые сложился устойчивый рыночный спрос (рыночно-ориентированные) или имеющие социально-культурную значимость для культурной деятельности в Хабаровском крае и за его пределами, при организации выездных мероприятий.

Потребитель - юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее, приобретающее или использующее товары (работы, услуги) исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

Исполнитель - само Учреждение.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими и физическими лицами (в том числе законными представителями несовершеннолетних), пользующимися услугами Учреждения денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права, а также, бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки на безвозмездной основе.

2.2. Учреждение предоставляет дополнительные платные культурно-досуговые услуги и иные виды приносящей доход деятельности, согласно Уставу МКУК ДК Бельговского с.п. и Единому государственному реестру юридических лиц (сведения о МКУК ДК Бельговского с.п.).

2.3. К дополнительной платной деятельности Учреждения относится:

2.3.1. Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений:

- проведение занятий в музыкальных, художественных, хореографических и других кружках, в студиях для взрослых и детей.

2.3.2. Деятельность в области художественного творчества:

- проведение мастер-классов (групповые, индивидуальные, семейные).

2.3.3. Деятельность учреждений культуры и искусства:

- организация и проведение концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно-массовых мероприятий для детей и взрослых;

- новогоднее представление для детей;

- организация выступлений оркестров, ансамблей, самодеятельных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников, торжеств и других культурно-досуговых мероприятий;

- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;

- организация и проведение информационно-просветительских мероприятий, научно-практических конференций, семинаров;

- организация работ по художественному и техническому оформлению культурно-досуговых мероприятий;

- разработка сценариев;

- организация выставок-продаж.

2.3.4. Деятельность танцплощадок, дискотек, школ танцев:

- организация и проведение дискотеки.

2.3.5. Организация обрядов (свадеб, юбилеев), в том числе музыкальное сопровождение:

- организация и проведение гражданских семейных обрядов, свадеб и выпускных вечеров, корпоративных мероприятий.

2.3.6. Деятельность в области демонстрации кинофильмов:

- показ кинофильмов для взрослых и детей.

2.3.7. Деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений:

- запись фонограммы, альбома, сведение, аранжировка.

2.3.8. Деятельность в области отдыха и развлечений:

- услуги по организации и проведению зрелищно-развлекательных мероприятий, шоу, ярмарок;

- артгрим.

2.3.9. Деятельность спортивных объектов:

- организация и проведение спортивных занятий;

2.3.10. Прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения:

- прокат сценических костюмов, сценического оборудования, звукового и светового оборудования, музыкальных инструментов;

- прокат декораций.

2.4. Учреждение ведет отдельный учет доходов и расходов по иной приносящей доход деятельности.

2.5. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

2.6. Учреждение самостоятельно формирует и согласовывает с Учредителем Перечень дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности.

2.7. Средства, полученные от дополнительных платных услуг и другой приносящей доход деятельности, поступают в соответствующий бюджет бюджетной системы Бельговского сельского поселения.

2.8. В случае расширения Перечня дополнительных платных услуг и иных услуг от приносящей доход деятельности, в настоящее Положение вносятся соответствующие изменения и дополнения.

2.9. Учреждение не вправе оказывать дополнительные платные услуги и иные услуги от приносящей доход деятельности не указанные в Уставе Учреждения.

2.10. Доходы, полученные от дополнительных платных услуг и услуг от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.11. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности предусмотренной Уставом.

2.12. Услуги Учреждения носят интегрированный характер и могут быть представлены в различной форме (массовой, камерной, индивидуальной,

интерактивной) и на любой традиционной и не традиционной площадке (в зрительном зале, фойе, в другом здании, на площади и т. д.).

3. Порядок предоставления платных услуг (работ) Учреждением

3.1. Учреждение вправе оказывать платные услуги (работы) потребителям:

- в соответствии с Уставом Учреждения;
- руководствуясь настоящим Положением;
- при зачислении средств на счет Учреждения.

3.2. Учреждение составляет смету затрат на платные услуги (работы) в сфере культуры.

3.3. Учреждение самостоятельно определяет перечень платных услуг (работ) и сроки их введения. Услуга (работа) может осуществляться как на постоянной основе (продолжительный временной период), так и разово.

3.4. Учреждение вправе предложить потребителям перечень планируемых платных услуг (работ) в сфере культуры с целью изучения спроса.

3.5. Учреждение устанавливает цены на платные услуги (работы) в сфере культуры в соответствии с основами законодательства Российской Федерации о культуре.

3.6. Платные услуги (работы) предоставляются штатной численностью работников Учреждения, либо привлеченными специалистами.

3.7. Учреждение обеспечивает реализацию платных услуг (работ) квалифицированными кадрами.

3.8. При предоставлении платных услуг (работ) сохраняется установленный режим работы Учреждения.

3.9. Учреждение заключает трудовые договоры и договоры гражданско-правового характера с физическими лицами на деятельность по обеспечению реализации услуг, непосредственному предоставлению платных услуг, выполнению работ, которыми регламентируются условия и сроки предоставления услуг, условия работы, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.10. Учреждение заключает гражданско-правовые договоры с потребителями платных услуг, которыми регламентируются условия и сроки получения услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договорные отношения могут подтверждаться квитанциями об оплате данных услуг.

3.11. Оплата за занятия в платных группах производится в порядке и в сроки, указанные в договоре. В случае несвоевременной оплаты за занятия администрация Учреждения имеет право на прекращение занятий с потребителями услуг до полного погашения ими задолженности.

3.12. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг населению осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:

- контроль и несет ответственность за качество оказания платных услуг населению;

- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.13. Расчеты за оказание платных услуг, в том числе с применением бланков строгой отчетности, производятся ответственными лицами Учреждения в соответствии с должностными инструкциями, договорами о полной материальной ответственности и т.п.

4. Порядок утверждения оплаты, расходования и учета средств от оказания платных услуг

4.1. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются:

- личные средства граждан;
- средства предприятий, учреждений, организаций, средства, полученные Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие незапрещенные законом источники.

4.2. Цены (тарифы) на услуги и продукцию, включая цены на билеты, предоставляемые потребителям за плату, устанавливаются в соответствии с методическими рекомендациями о порядке формирования цен на платные услуги, оказываемые населению учреждениями культуры. Цены на платные услуги, оказываемые Учреждением, формируются на основании: калькуляций, рассчитанных с учетом материальных, трудовых и других затрат на оказание услуг, налогов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Тарифы на работы и услуги утверждаются Распоряжением Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа.

4.4. Основаниями для пересмотра стоимости платных услуг являются:

- рост затрат на оказание услуг более чем на 5%; изменение конъюнктуры рынка;
- изменения в действующем законодательстве РФ системы, форм и размеров оплаты труда;
- изменение уровня финансирования, предоставляемого из бюджета.

Наличие хотя бы одного из перечисленных факторов может служить основанием для изменения стоимости платных услуг.

4.5. Оплата за услуги производится:

- наличными деньгами, с выдачей ему кассового чека;
- безналичным перечислением по счёту.

4.6. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, аккумулируются на отдельном счете Учреждения по учёту средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

4.7. Учёт средств от платных услуг Учреждения ведётся МКУ «Централизованная бухгалтерия Коломенского городского округа» в строгом соответствии с нормами и правилами бухгалтерского учёта и отчётности.

4.8. Расходование средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем Учреждения.

4.9. Расходование внебюджетных средств осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности, утвержденного директором Учреждения. В утвержденный план финансово-хозяйственной деятельности в течение года могут вноситься изменения в следующих случаях:

- превышение фактических поступлений над плановыми;
- необходимость перераспределения расходов по кодам операций сектора государственного управления бюджетной классификации расходов.

4.10. Внебюджетные средства расходуются по следующим кодам операций бюджетной классификации расходов:

Наименование расходов КОСГУ

Заработная плата 211

Прочие выплаты 212

Начисления на выплаты по оплате труда 213

Услуги связи 221

Транспортные услуги 222

Коммунальные услуги 223

Арендная плата за пользование имуществом 224

Работы, услуг и по содержанию имущества 225

Прочие работы, услуги 226

Прочие расходы 290

Увеличение стоимости основных средств 310

Увеличение стоимости материальных запасов 340

4.11. Расходы по решению Директора Учреждения могут распределяться следующим образом:

- оплату труда работников МКУК ДК Бельговского с.п.;
- на выплаты работникам стимулирующего и социального характера;
- на укрепление материально-технической базы учреждения культуры, в том числе приобретение костюмов и сценического реквизита;
- на текущие расходы;
- на транспортные расходы;
- на представительские расходы (по мере необходимости);
- на повышение квалификации работников Учреждения;
- на содержание автотранспортных средств Учреждения.

4.12. Контроль за деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции органы и организации, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности учреждений.

5. Взаимные обязанности и ответственность исполнителя и потребителя платных услуг

5.1. Учреждение обязано своевременно предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию об оказываемых платных услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей».

5.2. Учреждение обязано обеспечить доступную и достоверную информацию, включающую в себя следующие сведения:

- о местонахождении Учреждения;
- месте его государственной регистрации;
- о режиме работы; квалификации специалистов, оказывающих платные услуги;
- о видах услуг, предоставляемых на платной основе;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- льготах на платные услуги для отдельных категорий населения.

5.3. Потребители платных услуг Учреждения обязаны:

- своевременно оплачивать стоимость услуги;
- выполнять все требования, предусмотренные договором.

5.4. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребители услуг несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Нарушение установленных договором сроков исполнения услуг должно сопровождаться выплатой Потребителю неустойки в порядке и размере, определенных Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» или договором.

5.6. Претензии и споры, возникающие между Потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления льгот на платные услуги

6.1. Перечень льготных категорий потребителей с указанием размера предоставляемой льготы, утверждается Положением о льготах при оказании платных услуг, утвержденным Распоряжением Управления по культуре и туризму администрации Коломенского городского округа.

6.2. Льготы устанавливаются на основании представленных официальных документов, подтверждающих льготную категорию:

- заявление потребителя услуг или заявление от родителей в отношении несовершеннолетних потребителей;
- справка из Управляющей Компании о составе семьи;
- копия пенсионного удостоверения (для детей-инвалидов);
- справка-рекомендация врача (для детей-инвалидов);

- справка из учреждения медико-социальной экспертизы, подтверждающей факт установления инвалидности;
- справка от органов соцзащиты населения об инвалидности ребенка.

6.3. Также льготы могут быть предоставлены по решению Администрации Учреждения.

7. Пожертвования и целевые взносы

7.1. Учреждение имеет право на получение пожертвований (даров, спонсорских средств, услуг на безвозмездной основе) от физических и юридических лиц, организаций в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого Учреждению имущества, укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения, охрану безопасности детей в период процесса занятий в творческих коллективах, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству РФ.

7.3. Учреждение культуры, принимающее пожертвования (дар), целевые взносы, ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или денежных средств.

8. Контроль и ответственность

8.1. Контроль и ответственность за организацию, ценообразование, качество предоставляемых услуг возлагается на директора Учреждения.

8.2. Ответственность за организацию платных услуг несут художественный руководитель и заведующие отделами МКУК ДК Бельговского с.п.

8.3. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб выполнения муниципального задания.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок до внесения в него изменений или до принятия его в новой редакции.

9.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Прекращение приносящей доход деятельности осуществляется в общеустановленном порядке на основании действующего законодательства РФ.

ПЕРЕЧЕНЬ
платных услуг, оказываемых МБУК Дом культуры
Бельговского сельского поселения

№	Наименование услуг	Ед. измерения	Тарифы (руб.)
1	2	3	4
1	Входные билеты на дискотеку:		
1.1	- детская танцевальная программа	1 билет	50.00
1.2	- танцевальная программа для взрослых (до 23-00)	1 билет	100.00
1.3	- танцевально-развлекательная программа для взрослых (до 23-00)	1 билет	200.00
2	Предоставление помещения:		
2.1	Предоставление зала для проведения вечеров отдыха, поминок, юбилеев, торжеств и т.д. организациям и населению:	1 час	500.00
2.2	Предоставление зала для проведения детских праздников	1 час	300.00

Утверждаю:
Директор МКУК ДК
Бельговского с.п.
« ___ » _____ 2021г.

Расчет платных услуг на 2021-2022 год

Полноценное функционирование современных муниципальных казённых домов культуры невозможно без привлечения дополнительных внебюджетных средств. Они способствуют дальнейшему развитию материально-технической базы, решению социальных вопросов трудового коллектива.

При сохранении бесплатности основных традиционных форм обслуживания, расширение спектра платных услуг, предоставляемых организациям, коммерческим структурам и отдельным гражданам, становится актуальной проблемой.

Размер платы за услугу, устанавливается, исходя из принципа самоокупаемости затрат. При установлении цены учитывается уровень спроса, конкуренции.

Цена должна быть приемлемой для наших пользователей, иначе даже самая необходимая услуга не будет затребована. Для определенных групп населения устанавливаются льготы при взимании платы за услуги: дети-инвалиды, сироты, пенсионеры...

Цены на услуги, устанавливаются на основе плановых калькуляций руководителем дома культуры. Могут применяться повышающие или понижающие коэффициенты на цены по платным услугам в зависимости от спроса, посещаемости и массовости посещения.

Для упорядочивания работы по оказанию платных услуг, составляется «Положение о порядке предоставления платных услуг».

Основанием для введения платных услуг является приказ за подписью директора.

При изменении объективных условий, способствующих повышению комфортности и качества оказываемых услуг, ранее установленные цены могут быть пересмотрены (при повышении заработной платы исполнителей, в случае замены оборудования на более совершенное, улучшения энергооснащенности и. д.).

Инструкция по составлению калькуляции на платные услуги в МКУК ДК
Бельговского сельского поселения.

1. Прямые расходы:

1.1 Заработная плата и начисления.

Кто выполняет платную услугу, его должностной оклад в месяц.

Например, платная услуга выполняется руководителем клубного формирования. На 01.01.2018 г. - 10343 руб. Расценка 1 часа рабочего времени:

Определяется так: должностной оклад в месяц делится на среднемесячное количество рабочих часов - 1972 часов в год: 12 месяцев = 164 часа в месяц.

Расценка 1 часа рабочего времени составляет:

10343

$164 = 63,07$ руб.

Величина начислений на заработную плату.

Определяется так: заработная плата x 30,2 %

30,2% - постоянный установленный процент начислений на заработную плату.

$63,7 \times 30,2\% = 19$ руб.05коп.

При расчете калькуляции на предоставление концертного номера, проведения вечеров отдыха и дискотек) в прямые расходы включается заработная плата по подготовке номера: подбор репертуара, разучиванию партий и произведений, репетиционная работа, работа над сценарием, работа с режиссером, подготовка к номеру.

1.2 Материальные затраты

Затраты на приобретение материалов, инвентаря для занятий:

Например для изостудии - краски, бумага, кисти.

Для занятий прикладным творчеством - бумага, нитки, ткани и др.

Для занятий театральным искусством - грим, реквизит и т.д.

Батареи для микрофонов, реквизит, сувениры и т.д.

2. Косвенные расходы:

2.1 Накладные расходы.

Определяются так:

Величина основной заработной платы на коэффициент накладных расходов.

Коэффициент накладных расходов вычисляется путем деления затрат на содержание по смете на сумму заработной платы штата системы. При этом следует помнить, что за основу расчета берутся данные годового отчета и по хозяйственным расходам, и по основной заработной плате.

Коэффициент накладных расходов равняется

затраты на содержание по смете / сумма зарплаты

Например, по итогам работы за 2019 год затраты на содержание по платным услугам (000000000000000000130) составили - 1854,4 тыс. руб., сумма заработной платы с начислениями работников в 2019 г. - 2348,4 тыс.руб.

Следовательно, коэффициент накладных расходов =
1854,4 тыс. руб.

2348,8 тыс. руб. = $0,7896 * 100 = 78,96\%$

В затраты на содержание по смете могут входить:

340 ст. оплата канцелярских принадлежностей, материалов для текущих и хозяйственных целей (чистящие средства, тряпки-ветошь и т. д.)

310 ст. приобретение основных средств.

226 ст. информационное обслуживание, обучение сотрудников, подписка, охрана, антитеррор и др. 225 ст. противопожарные мероприятия, техобслуживание оргтехники и оборудования, содержание помещений в чистоте и др.

221 ст. услуги связи.

223 ст. ком.услуги.

222 ст. транспортные услуги.

224 ст. арендная плата.

290 ст. налоги и сборы.

Услуги работников, способствующих оказанию платных услуг.

К работникам, способствующим развитию платных услуг, относятся:

Работники финансовых служб (экономисты, бухгалтера, кассиры), занимающиеся расчетом заработной платы и начислений на оплату труда, расчетом тарифов (цен) на платные услуги, приемом денег от оказания платных услуг, ведущие бухгалтерский учет и экономические расчеты по платным услугам и т.д.;

Гардеробщики, уборщицы, контролеры, охрана и т.д.

Определяются так: Величина основной заработной платы $\times 0,1 - 0,5$ (коэффициент)

63,7 руб. $\times 0,1 = 6,3$ руб.

Величина начислений на заработную плату.

Определяется так:

(Услуги работников, способствующих оказанию платных услуг) $\times 30,2\%$

30,2%) - постоянный установленный процент начислений на заработную плату.

6,3 $\times 30,2\%$) = 1 руб.90 коп.

Амортизация оборудования, используемого при оказании платных услуг.

Общая стоимость услуги..

Определяется так:

Прямые расходы + косвенные расходы

В зависимости от уровня потребительского спроса применяется повышающий или понижающий коэффициент от 0,5 до 20.

P.S. Если при составлении расценки платной услуги применяется внутриклубный норматив рабочего времени, то к пакету документов по платным услугам прилагается приказ «О создании комиссии по определению хронометража затраченного рабочего времени на платные услуги».

калькуляция
на платные услуги (проведение вечеров отдыха и дискотек)

Платная услуга выполняется руководителем клубного формирования, На 01.03.2021 г. - заработная плата по штатному расписанию:

Руководитель клубного формирования 12740,00

Расценка 1 часа рабочего времени мероприятия:

Определяется так:

Среднемесячное количество рабочих часов - $1971:12=164$.

Расценка 1 часа рабочего времени составляет: $12740,00+9018,00=31232,00$

$31232 \text{ руб} : 164 \text{ часа} = 190,76 \text{ руб.} + 30,2\% \text{ (начисления)} 34,05 \text{ руб.} = 247,95 \text{ руб.}$

- Прямые расходы Время на подготовку, репетицию -3 час - 440,44 руб.

Написание сценария - 3 час-440,44 Подбор музыкальных номеров - 3 часа - 440,44 Итого: 1321.32

Материальные затраты: 4575,24 Сувениры (разные)-30 шт. по 50 руб= $1500,00$ Реквизит -

Батарейки на микрофон -10 шт. по 50 руб= $500,00$ Итого прямые затраты- $500,00$

Косвенные расходы:

Услуги работников, способствующих оказанию платных услуг.

Определяется так: Величина основной заработной платы $\times 0,5$ $1321,32 \text{ руб.} \times 0,5 = 660,66 \text{ руб.} + 30,2\% 221,68 \text{ руб.} = 860,18 \text{ руб.}$

Амортизация оборудования: 64,91 руб

Двухантенная вокальная радиосистема -26450,00 руб. *5 шт= $132250,00$ срок службы 10 лет =10 лет-120 мес-3600 $132250,00:3600=36,74 \text{ руб.}$

Двухполосная акустическая система-38470,00*2 шт= $76940,00$ срок службы 10 лет =10 лет-120 мес-3600 $76940,00:3600=21,37 \text{ руб.}$

ImLightSTARFLY свет-эффект вращающегося цветного лунного-10572,00 срок службы 10 лет =10 лет - 120 мес-3600

$10572,00:3600=2,94$

Накладные расходы составят $1321,32 \text{ руб.} \times 36,23\% = 478,71 \text{ руб.}$

Общая стоимость услуги.

Прямые расходы-500,00

Косвенные расходы: 1464.67

Итого стоимость одного часа -1964.67руб.

Среднее количество посетителей - 20 чел $1964,67:20=98,23=100,00$ стоимость билета

В зависимости от уровня потребительского спроса, местоположения выступления, времени проведения применяется повышающий или понижающий коэффициент от 0,5 до 20.

Главный бухгалтер

Немтинова А.Г.

«Справка о расчетном коэффициенте накладных расходов»

Накладные расходы-косвенные расходы

Определяются так:

Расходы на оплату труда на коэффициент накладных расходов.

Коэффициент накладных расходов вычисляется путем деления затрат на содержание по смете на

сумму заработной платы штата системы за прошлый отчетный год. При этом следует помнить, что

за основу расчета берутся данные годового отчета и по хозяйственным расходам, и по заработной плате с начислениями.

Коэффициент накладных расходов равняется
затраты на содержание по смете

сумма зарплаты

За 2020 год затраты на заработную плату с начислениями-2348,4тыс.руб.,

затраты на содержание-1854,4 тыс.руб.

Следовательно, коэффициент накладных расходов =
1854,4тыс. руб.

$2348,8 \text{ тыс. руб.} = 0,7896 * 100 = 78,96\%$

(коэффициент накладных расходов)

В затраты на содержание по смете входит:

340ст. оплата канцелярских принадлежностей, материалов для текущих и хозяйственных целей

(чистящие средства, тряпки-ветошь и т. д.) - 496,5 тыс. руб.

310ст. приобретение основных средств – 436,4тыс. руб.

244ст. прочие расходы (фестивали, сувениры и др.) – 92 ,5 тыс. руб.

Итого: 1854,4 тыс.руб.

Главный бухгалтер

Немтинова А.Г.

«Справка о размере должностного оклада исполнителя платной услуги»

На 01 марта 2021 года.

Должность Оклад

Руководитель клубного формирования 12740,00

Главный бухгалтер

Немтинова А.Г.