

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1052740110961 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 23.05.2023 за ГРН 2232700125755



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

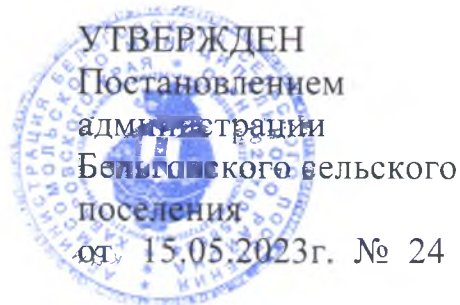
сведения о сертификате эп

Сертификат: 0B006D2C2665A0305E61B3AA82A052BF

Владелец: Мишина Ирина Сергеевна

заместитель руководителя Управления

Действителен: с 01.11.2022 по 25.01.2024



УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ  
ДОМ КУЛЬТУРЫ БЕЛЬГОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

(новая редакция)

с. Бельго

2023 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая редакция Устава Муниципального казённого учреждения культуры Дом культуры Бельговского сельского поселения разработана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», а также в целях приведения действующего Устава в соответствие с Федеральным законом от 09 декабря 1992 года № 3612-1-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре». Настоящая редакция Устава утверждена Постановлением администрации Бельговского сельского поселения.

1.2. Муниципальное казённое учреждение культуры Дом культуры Бельговского сельского поселения (далее - Учреждение), создано в соответствии с Постановлением администрации Бельговского сельского поселения от 22.02.2012 № 5.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.4. Учреждение по своей организационно-правовой форме относится к муниципальным казённым учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное казённое учреждение культуры Дом культуры Бельговского сельского поселения;

сокращенное - МКУК ДК Бельговского сельского поселения

1.6. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес (почтовый): 681055, Хабаровский край, Комсомольский район, Бельговское сельское поселение, ул. Школьная, д.1 корпус 1.

фактический адрес: 681055, Хабаровский край, Комсомольский район, Бельговское сельское поселение, ул. Школьная, д.1 корпус 1.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бельговское сельское поселение Комсомольского района Хабаровского края в лице администрации, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии

с законодательством Российской Федерации, Хабаровского края и нормативными правовыми актами Бельговского сельского поселения.

1.8. Юридический адрес Учредителя: 681055, Хабаровский край, Комсомольский район, Бельговское сельское поселение, ул. Школьная, д.1 корпус 1.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие средства индивидуализации, а так же обособленное имущество, являющееся муниципальной собственностью и закреплённое собственником за Учреждением на праве оперативного управления.

1.10. Учредительным документом является настоящий Устав.

1.11. Учреждение не имеет филиалов.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуются Конституцией Российской Федерации, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями Правительства Российской Федерации, Федеральным Законом «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным Законом «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Гражданским кодексом Российской Федерации, нормативно – правовыми актами Правительства Хабаровского края, постановлениями Губернатора Хабаровского края, муниципальными правовыми актами Комсомольского муниципального района, а так же настоящим Уставом.

## **2. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. Создания условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры.

2.2.2. Сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и

культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

2.2.3. Создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении

2.3. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основные виды деятельности (на безвозмездной основе):

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий-праздников, представлений, массовых гуляний, митингов, детских утренников, презентаций, обрядов и ритуалов, авторских вечеров, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- участие в реализации международных, общероссийских, краевых, районных, и иных культурных программ, гастролей, проектов, грантов, конкурсов;
- организация работы литературно-музыкальных гостиных, салонов, Интернет-кафе, игротек, видео и аудиотек. Осуществление других видов социально-культурной, культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основной цели и задачам Учреждения;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- организация кино - и видео обслуживания населения.
- хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижения целей его создания.

#### 2.4.2. Основные виды деятельности (на платной основе):

- оказание по социально-творческим заказам, другим возмездным договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий, а также сопутствующих услуг: предоставления музыкальных инструментов, методических материалов, реквизита, помещений для репетиций;

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение выполняет установленное, в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, муниципальное задание. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в п. 2.4.2 настоящего устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность, не относящуюся к его основной деятельности:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, мастер классов, интеллектуальных игр;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах по различным направлениям культурно-просветительской и досуговой деятельности;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- предоставление игровых комнат для детей (с организатором досуга на время проведения мероприятий для взрослых);
- организация групп фитнеса, компьютерных клубов, предоставление услуг центра общественного доступа, игровых комнат;

- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж, презентаций, конференций, профессиональных и корпоративных праздников, капустников, творческих встреч, спортивно-развлекательных игр, программ;
- концертно-гастрольная деятельность;
- предоставление помещений для проведения мероприятий;
- предоставление услуг по музыкальному оформлению торжественных вечеров, юбилеев, детских праздников, записи фонограмм, аранжировке музыкальных произведений;
- предоставление услуг по рекламно-оформительской деятельности, по художественному оформлению помещений (залов, сцены, студий) для проведения торжественных вечеров, юбилеев, праздников;
- предоставление посреднических услуг по организации отдыха и досуга посетителей.

2.6 Учреждение самостоятельно определяет прейскурант предоставляемых платных услуг, а также расценки на платные услуги и продукцию в соответствии со ст. 52 Основ законодательства Российской Федерации о культуре.

2.6.1. Учреждение ведет учет доходов и расходов по платным услугам.

2.7. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности учреждения

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Бельговского сельского поселения Комсомольского муниципального района Хабаровского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.1.1 Учреждение, с согласия собственника имущества, вправе распоряжаться закрепленным за ним имуществом, строго по целевому назначению и обязано обеспечивать его сохранность, совершать иные

действия с имуществом по согласованию с собственником, не допуская ухудшения технической состоянием имущества.

3.1.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом и недвижимым имуществом.

3.1.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества без согласия Учредителя.

3.1.4. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

3.1.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.1.6. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества по согласованию с учредителем.

3.2. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденной в установленном порядке бюджетной сметой.

3.3 Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.4 Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные ассигнования, выделяемые из бюджетов разных уровней;
- доходы от разрешенной хозяйственной деятельности Учреждения;
- добровольные пожертвования, дары юридических и физических лиц;
- другие доходы и поступления, не запрещенные Законодательством Российской Федерации.

3.5. Бюджетные средства, поступающие на лицевые счета Учреждения, подлежат расходованию строго по целевому назначению.



3.6. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами муниципального образования Бельговского сельского поселения.

3.7. Учреждение несет ответственность перед Учредителем, а также собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, иными уполномоченными организациями.

3.2.3. Доходы, поступающие казенному учреждению от платных услуг, в полном объеме поступают в соответствующий бюджет.

3.2.4. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

3.4. Финансовое и материальное обеспечение деятельности Учреждения, финансирование мероприятий и программ являются расходными обязательствами муниципального образования Бельговского сельского поселения.

3.5. Учреждение несет ответственность перед Учредителем, а также собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль над деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Учредителем и собственником имущества, закрепленного на праве оперативного управления, иными уполномоченными организациями.

#### **4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Администрация Бельговского сельского поселения осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя Учреждения:

- утверждение устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принятие решения о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля его деятельности;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- осуществление контроля над деятельностью Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения. Руководителем Учреждения является директор.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности главой администрации Бельговского сельского поселения. С директором Учреждения заключается трудовой договор (контракт).

5.4. Работники Учреждения назначаются и освобождаются от должности директором Учреждения.

5.5. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия. Утверждает штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения по согласованию с Учредителем, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

5.6. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- заключать контракты и иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива.

5.7. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- осуществляет руководство системой обеспечения пожарной безопасности на территории Учреждения и несет персональную ответственность за соблюдение требований безопасности.
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.8. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

5.9. Директор учреждения несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.10. Директор Учреждения создает с согласия Учредителя структурные подразделения.

5.11. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений. Учреждение в разрешённых ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей

деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1 нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

6.3.2 обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности:

6.3.3 обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- Свидетельство о регистрации Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

## **7. ОТЧЁТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий из бюджета на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Бельговского сельского поселения.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Бельговского сельского поселения.

8.4. Учредитель, в соответствии с принятым решением о ликвидации бюджетного учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.5. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. Реорганизация или ликвидация Учреждения считается завершённой с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов

осуществляются силами и за счёт средств бюджетного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.9. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается администрации Комсомольского муниципального района.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1 Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по инициативе директора Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

9.3. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.